গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ঢাকা কলেজ,ঢাকা-১২০৫।
www.dhakacollege.edu.bd

অফিস আদেশ

স্মারক নং-ঢা:ক:/ ১৭২৫ /২০২৬ তারিখ:২৫ /১১/২০২৬ খ্রি.

১৯৫৯ সনের ছুটি বিধিমালা ৩(১)(ii) বিধি মোতাবেক এই কলেজের নিম্নবর্ণিত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সর্বশেষ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগের পর হইতে ০৩ বছর পূর্ণ হওয়ায় ১৫ দিনের শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর করে ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা শ্রান্তি বিনোদন ভাতা হিসাবে মঞ্জুর করা হলো। যাহা ২০২৬ সালের মহান বিজয় দিবস, যিশু খ্রিস্টেরজন্মদিন এবং শীতকালীন অবকাশ ছুটির সাথে সমন্বয় করা হবে।

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মূল বেতন	সর্বশেষ শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগের তারিখ	মঞ্জুরকৃত ছুটির সময় কাল	পরবর্তী শ্রান্তিবিনোদন প্রাপ্যতার তারিখ
০১	জনাব শিরীন আক্তার ইয়াসমীন অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান	৯৬২২০.০০	১৬/১২/২০২২- ৩০/১২/২০২২	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
০২	জনাব মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম অধ্যাপক, হিসাববিজ্ঞান	৯৬২২০.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
০৩	জনাব মোঃ রুহুল মমিন অধ্যাপক, ব্যবস্থাপনা	৯৬২২০.০০	১১/০৬/২০২৩- ২৫/০৬/২০২১৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১১/০৬/২০২৯- ২৫/০৬/২০২৯
০৪	জনাব মোঃ আনিচুর রহমান অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা	৯৬২২০.০০	১১/০৬/২০২৩- ২৫/০৬/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১১/০৬/২০২৯- ২৫/০৬/২০২৯
০৫	জনাব বিথিয়া সঞ্চিতা সমাদ্দার অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা	৯৬২২০.০০	০২/০৪/২০২৩- ১৬/০৪/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	০২/০৪/২০২৯- ১৬/০৪/২০২৯
০৬	জনাব নায়লা আক্তার অধ্যাপক, ভূগোল	৯৬২২০.০০	১৬/১২/২০২২- ৩০/১২/২০২২	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
০৭	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন সহযোগী অধ্যাপক, দর্শন	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
০৮	জনাব আফরোজা পারভীন সহযোগী অধ্যাপক, ইসঃ ইতিহাস	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
০৯	জনাব মোঃ ইমরুল হাসান সহযোগী অধ্যাপক, অর্থনীতি	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
১০	জনাব রাশেদা আক্তার গাজী সহযোগী অধ্যাপক, সমাজবিজ্ঞান	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
১১	জনাব আইরিন পারভীন সহযোগী অধ্যাপক, সমাজবিজ্ঞান	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
১২	জনাব সাবরিনা খন্দকার সহযোগী অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
১৩	জনাব নিগার পারভীন সহযোগী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা	৭৭৮৯৮.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
১৪	তাহসিনা জেরিন সহযোগী অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
১৫	জনাব মোছাঃ সোরমিনা কাদির সহযোগী অধ্যাপক, ভূগোল	৯১৬৯০.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
১৬	জনাব হাফিজা সুলতানা সহযোগী অধ্যাপক, মনোবিজ্ঞান	৯১৬৯০.০০	০২/০৮/২০২৩- ১৬/০৮/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
১৭	জনাব আদনান হোসেন সহকারী অধ্যাপক, ইংরেজী	৬৮৮৪৮.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯

১৮	জনাব তানিয়া শিরীন সহকারী অধ্যাপক, অর্থনীতি	৬৮৮৪৮.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
১৯	জনাব আবু জাফর সহকারী অধ্যাপক, অর্থনীতি	৫৯৮৮৬.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
২০	জনাব নওশীন তাহসিন সহকারী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান	৬২৯৮২.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২১	জনাব ছন্দা সাহা সহকারী অধ্যাপক, রাষ্ট্রবিজ্ঞান	৬৮৮৪৮.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২২	জনাব মোঃ মাঈন উদ্দিন সহকারী অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা	৬২৯৮২.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
২৩	জনাব মাসুমা সুলতানা সহকারী অধ্যাপক, পদার্থবিদ্যা	৬৪২৭৮.০০	১১/০৬/২০২৩- ২৫/০৬/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২৪	জনাব সুব্রত কুমার দাস সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা	৬২৯৮২.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২৫	জনাব মোহাম্মদ ছাইদুর রহমান সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদবিদ্যা	৬৪২৭৮.০০	০৩/০৪/২০২৩- ১৭/০৪/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২৬	জনাব শামসুন নাহার সহকারী অধ্যাপক, প্রাণিবিদ্যা	৬৪২৭৮.০০	১১/০৬/২০২৩- ২৫/০৬/২০২৩	১৬/১২/২০২৬- ৩০/১২/২০২৬	১৬/১২/২০২৯- ৩০/১২/২০২৯
২৭	জনাব রাজীব রায় প্রভাষক, ইংরেজী	৫১৬৪২.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
২৮	কাজী মোশফিকা পারভীন প্রভাষক, আরবী ও ইসলামী শিক্ষা	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
২৯	মাহবুবুল হাসান প্রভাষক, আরবী ও ইসলামী শিক্ষা	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩০	আরিফ মোহাম্মদ ফরহাদ প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩১	ফারজানা হোসেন প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩২	ফারজানা হোসেন প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩৩	মোঃ মনিরুজ্জামান মানিক প্রভাষক, পদার্থবিদ্যা	৩৭১৫০.০০	২৩/০৬/২০২৩- ০৭/০৭/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩৪	মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা প্রভাষক, উদ্ভিদবিদ্যা	৫৬৯৬৮.০০	পূর্বে ভোগ করেননি	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩৫	জনাব সেলিনা তানভীর প্রভাষক, ভূগোল	৬৮৮৪৮.০০	১৭/১২/২০২৩- ৩১/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯
৩৬	জনাব পরিমল কুমার বিশ্বাস গ্রন্থাগারিক	৫৬৬৫৮.০০	১৬/১২/২০২৩- ৩০/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৬- ৩১/১২/২০২৬	১৭/১২/২০২৯- ৩১/১২/২০২৯

মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২৬-২০২৭ অর্থ বৎসরের "২৫ শিক্ষা খাতের বাজেট বরাদ্দ পত্র নং-৩৭.০২. ০০০০.১১৪.২০.৪৪৮.২৬-১১৭৯ হিসাব তারিখঃ ২০/০৭/২০২৬ খ্রিঃ কোড নং-৩১১১৩২৮ হতে এই ব্যয় ভার মিটানো হবে।

(অধ্যাপক এ, কে, এম ইলিয়াস)
আইডি নং-০১০৪
অধ্যক্ষ
ঢাকা কলেজ,ঢাকা-১২০৫
ফোন: ০২-৯৬১৩৫৫৯
E-mail: dhakacollegeprincipal@gmail.com

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেওয়া হলঃ

০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন,ঢাকা।
০২। জনাব .....
০৩। হিসাব রক্ষক,ঢাকা কলেজ,ঢাকা- ১২০৫।
০৪। সংরক্ষন নথি

টি, আর, ফরম নং ১৩
[এস, আর, ১৩৯ (১) দ্রষ্টব্য]

গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

..... মাস .....বৎসর

দপ্তর.....

প্রাতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড * ☐☐☐☐☐☐☐

নাম: ..... পদবি: ..... এনআইডি নং: .....

ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং: ..... ডাক জীবনবিমা নং: ..... টি আই এন/ই টি আই এন: .....

টোকেন নং: ..... তারিখ: ..... ভাউচার নং: ..... তারিখ: .....

অর্থনৈতিক কোড		বিবরণ	হার		টাকার অঙ্ক	
			টাকা	পয়সা	টাকা	পয়সা
বেতন ও ভাতা						
☐	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
☐	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
☐	৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা				
☐	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
☐	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
☐	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়				
☐	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
☐	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা				
☐	৩১১১৩৩৩	গৃহ-সহায়তা ভাতা				
☐	৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা				
☐	৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা				
☐	৩১১১৩৪১	বিচারিক ভাতা				
☐						
☐						
		সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক)				
কর্তন ও পরিশোধ						
☐	১১১১১০২	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর				
☐	১১৬২১০১	স্ট্যাম্প ডিউটি				
☐	১৪১১২০২	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণের সুদ				
☐	১৪২২৪০৪	পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা চার্জ				
☐	১৪৪১২০৪	পৌরকর				
☐	৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ				
☐	৭২১৫১০৪	মোটরগাড়ি ঋণ				
☐	৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ				
☐	৭২১৫১০৫	মোটর সাইকেল ঋণ				
☐	৭২১৫১০২	কম্পিউটার ঋণ				
☐	৮১১২২০১	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (সিভিল)				
☐	৮১৭২৪০১	তিতাস গ্যাস বিল				
☐	৮১৭২৪০২	বাখরাবাদ গ্যাস বিল				
☐	৮১৭২৪০৩	জালালাবাদ গ্যাস বিল				
☐	৮১৭২৪০৪	কর্ণফুলী গ্যাস বিল				
☐	৮১৭২৫০৩	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল				
☐	৮১৭২৫০৪	কর্মচারী যৌথবিমা তহবিল				
☐						
☐						
		কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)				
☐	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)				
টাকা (কথায়):						

** প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/ প্রজেক্ট/ স্কিম -এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।*

বাহক/ ব্যাংক/ এজেন্টের নাম: .....

তারিখ:.....

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
সিল

রাজস্ব
স্ট্যাম্প

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা ..... কথায় .....

অডিটর (স্বাক্ষর)
নাম .....
তাং.....
সিল

সুপার (স্বাক্ষর)
নাম .....
তাং.....
সিল

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম .....
তাং .....
সিল .....

চেক নং .....

তাং.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
নাম .....
তাং .....
সিল

নির্দেশাবলি

১. যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হয়েছে মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ (পাঁচ) দিন পূর্বে হিসাবরক্ষণ অফিসে বিল পেশ করতে হবে।

২. পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করে টোকেন নাম্বার দেওয়া হবে। আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন নাম্বার বাতিল করতে হবে। এতদ্ব্যতীত চেক গ্রহণকালে স্ট্যাম্পসহ একটি লিখিত রসিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করতে হবে।

৩. ব্যাংক অ্যাকাউন্টে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাবে। এরূপ ক্ষেত্রে নিজ ব্যাংক অ্যাকাউন্টে ইএফটি-এর মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য বেতন বিল পেশ করা যাবে। ইএফটি-এর মাধ্যমে বিল গ্রহণের জন্য ইএফটি ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে। ইএফটি-এর মাধ্যমে ব্যাংক অ্যাকাউন্টে সরাসরি টাকা প্রদান করা হবে।

নোট-১ : বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করবে না।